

THÔNG BÁO

Kế hoạch tốt nghiệp trình độ đại học tháng 12 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ các quy định hiện hành của Trường và kế hoạch năm học 2024-2025;

Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch tốt nghiệp tháng 12 năm 2024 trình độ đại học hệ chính quy như sau:

1. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA TỐT NGHIỆP

1.1. Lịch trình thực hiện

1.1.1. Đối với Kỹ sư, Kiến trúc sư

- Lập kế hoạch thực hiện ĐATN và nộp về Phòng Đào tạo trước ngày **06/9/2024**. Kế hoạch bao gồm những nội dung sau: Mục đích và yêu cầu; Trách nhiệm của Khoa; Trách nhiệm của Giảng viên hướng dẫn; Trách nhiệm của Sinh viên; Quy định về hình thức, nội dung, trọng số đánh giá; Quy định về học phần tiên quyết.

- Xét điều kiện làm ĐATN: **06/9/2024**.

- Lập danh sách đội ngũ giảng viên hướng dẫn với đầy đủ thông tin về số lượng sinh viên do từng giảng viên hướng dẫn và nộp về Phòng Đào tạo để trình Hiệu trưởng quyết định trước **09/9/2024**.

- Thực hiện ĐATN: từ **09/9/2024 đến 21/12/2024**.

- Bảo vệ ĐATN từ **22/12/2024 đến 25/12/2024**.

- Nộp điểm về Phòng Đào tạo chậm nhất đến ngày **26/12/2024**.

1.1.2. Đối với bác sĩ và các ngành thực hiện TTTN và KLTN/ĐATN/Thi tốt nghiệp

a. Đối với TTTN

- Lập kế hoạch thực hiện Thực tế tốt nghiệp (TTTN) và nộp về Phòng Đào tạo trước ngày **06/9/2024**. Kế hoạch bao gồm những nội dung sau: Mục đích và yêu cầu; Trách nhiệm của Khoa; Trách nhiệm của Giảng viên hướng dẫn; Trách nhiệm của Sinh viên; Quy định về hình thức, nội dung, trọng số đánh giá; Quy định về học phần tiên quyết.

- Xét điều kiện làm TTTN: **06/9/2024**.

- Lập danh sách đội ngũ giảng viên hướng dẫn với đầy đủ thông tin về số lượng sinh viên do từng giảng viên hướng dẫn và nộp về Phòng Đào tạo để trình Hiệu trưởng quyết định trước **09/9/2024**.

- Thực hiện TTTN: từ **09/9/2024 đến 19/10/2024**.

- Bảo vệ TTTN từ **20/10/2024 đến 23/10/2024**.

- Nộp điểm về Phòng Đào tạo chậm nhất đến ngày **24/10/2024**.

b. Đối với KLTN/ĐATN

- Lập kế hoạch thực hiện KLTN/ĐATN và nộp về Phòng Đào tạo trước ngày **20/9/2024**. Kế hoạch bao gồm những nội dung sau: Mục đích và yêu cầu; Trách nhiệm của Khoa; Trách nhiệm của Giảng viên hướng dẫn; Trách nhiệm của Sinh viên; Quy định về hình thức, nội dung, trọng số đánh giá; Quy định về học phần tiên quyết.

- Xét điều kiện KLTN/ĐATN: **25/9/2024**.

- Lập danh sách đội ngũ giảng viên hướng dẫn với đầy đủ thông tin về số lượng sinh viên do từng giảng viên hướng dẫn và nộp về Phòng Đào tạo để trình Hiệu trưởng quyết định trước **27/9/2024**.

- Thực hiện ĐATN: **từ 30/9/2024 đến 21/12/2024**.

- Bảo vệ ĐATN **từ 22/12/2024 đến 25/12/2024**.

- Nộp điểm về Phòng Đào tạo chậm nhất đến ngày **26/12/2024**.

c. Đối với Thi tốt nghiệp

- Sinh viên sẽ học và thi một hoặc một số học phần Thi tốt nghiệp, mỗi học phần không quá 4 tín chỉ.

- Nội dung các học phần Thi tốt nghiệp do Khoa biên soạn. Đề cương học phần Thi tốt nghiệp phải nộp về Phòng Đào tạo trước **12/10/2024** để trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thời gian tổ chức giảng dạy các học phần Thi tốt nghiệp từ ngày **28/10/2024** đến ngày **07/12/2024** theo lịch học trên hệ thống mydtu.

- Thời gian tổ chức thi các học phần Thi tốt nghiệp: **13h00 ngày 14/12/2024**

- Thời gian chấm thi: **Từ ngày 16/12/2024 đến 18/12/2024**

1.2. Điều kiện tham gia tốt nghiệp

1.2.1. Đối với TTTN

- Đối với sinh viên các khóa cũ và sinh viên chính khóa tốt nghiệp đợt tháng 6/2024: Không bị **điểm F** ở các học phần tiên quyết cho nội dung TTTN. Danh sách các học phần tiên quyết do Khoa xác định và nộp về Phòng Đào tạo theo Kế hoạch thực hiện TTTN để làm căn cứ xét điều kiện.

- Đối với sinh viên tốt nghiệp sớm chỉ được tham gia TTTN nếu có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị **điểm F** hoặc **chưa học**) tính đến thời điểm xét TTTN không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập.

- Mỗi tín chỉ TTTN có thời gian tối thiểu 2 tuần.

1.2.2. Đối với KLTN/ĐATN/Thi tốt nghiệp

a. Điều kiện đủ

Sinh viên đủ điều kiện để được xét tham gia các học phần Thi tốt nghiệp, thực hiện ĐATN hoặc KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

- Tất cả các học phần trong chương trình đã hoàn thành;
- Có điểm trung bình tích lũy toàn khóa học từ 2.00 trở lên (theo thang điểm 4).

b. Điều kiện xét tốt

Sinh viên thuộc diện xét tốt tham gia các học phần Thi tốt nghiệp, thực hiện ĐATN hoặc KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị **điểm F** hoặc **chưa học**) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập;
- Không bị **điểm F** ở các học phần tiên quyết cho nội dung Thi tốt nghiệp hoặc ĐATN hoặc KLTN. Danh sách các học phần tiên quyết do Khoa xác định và nộp về Phòng Đào tạo theo Kế hoạch thực hiện KLTN/ĐATN để làm căn cứ xét điều kiện.

2. HÌNH THỨC VÀ SỐ TÍN CHỈ TỐT NGHIỆP

- Thực hiện theo Chương trình đào tạo của từng chuyên ngành.
- Đối với các chuyên ngành mà nội dung tốt nghiệp thuộc cụm tự chọn (hoặc Thi tốt nghiệp hoặc ĐATN/KLTN) thì thực hiện như sau:

+ Sinh viên chỉ được thực hiện ĐATN/KLTN nếu điểm trung bình chung tích lũy quá trình học tập đạt từ 3.2 trở lên (theo thang điểm 4) và không có học phần bị nợ. Đối với các chuyên ngành có số lượng sinh viên đủ điều kiện làm ĐATN/KLTN vượt quá năng lực hướng dẫn của Khoa thì Khoa có thể đề xuất bằng văn bản tiêu chí xét điều kiện làm ĐATN/KLTN ở mức cao hơn, gửi về Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo có ý kiến đề xuất và trình Hiệu trưởng quyết định;

+ Những chuyên ngành học có số lượng sinh viên ít (dưới 50 sinh viên), lãnh đạo Khoa làm việc với sinh viên để thống nhất tất cả sinh viên đều thực hiện ĐATN/KLTN hoặc Thi tốt nghiệp cho nội dung tốt nghiệp cuối khóa và đề nghị bằng văn bản về Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo có ý kiến đề xuất và trình Hiệu trưởng quyết định. Văn bản đề nghị gửi về Phòng Đào tạo phải kèm theo biên bản làm việc với sinh viên và có đầy đủ chữ ký của lãnh đạo Khoa và chữ ký của đại diện sinh viên.

3. KHẢO SÁT TIẾNG ANH, TIẾNG HÀN VÀ TIN HỌC

3.1. Đối tượng khảo sát và thời gian ôn tập

- Sinh viên trình độ đại học tất cả các chuyên ngành tốt nghiệp chính khóa năm 2024, sinh viên thuộc các khóa trước về trả nợ khảo sát và những sinh viên thuộc diện tốt nghiệp sớm (Sinh viên các ngành thuộc lĩnh vực Máy tính và Công nghệ thông tin thuộc diện không khảo sát Tin học).

- Nhà trường tổ chức ôn tập để sinh viên có đủ kiến thức tham gia khảo sát, thời gian ôn tập từ 11/11/2024 đến 01/12/2024 với thời lượng 15 giờ.

- Sinh viên đăng ký trên mydtu để tham gia ôn tập trên cơ sở tự nguyện. Thời gian đăng ký từ ngày 01/11/2024 đến hết ngày 08/11/2024. Nhà trường chỉ tổ chức ôn tập nếu số lượng đăng ký đủ từ 40 sinh viên trở lên.

- Đề cương khảo sát do các đơn vị chuyên môn biên soạn và nộp về Phòng Đào tạo trước ngày 12/10/2024 để trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3.2. Thời gian khảo sát

- Khảo sát Tin học vào **Thứ Bảy ngày 07/12/2024** do Hội đồng tốt nghiệp phụ trách theo đề cương được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Khảo sát tiếng Hàn vào **Thứ Bảy ngày 07/12/2024** do Hội đồng tốt nghiệp phụ trách theo đề cương được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Khảo sát tiếng Anh vào **Chủ Nhật ngày 08/12/2024** do Hội đồng tốt nghiệp phụ trách theo đề cương được Hiệu trưởng phê duyệt.

3.3. Điều kiện được miễn khảo sát

a. Chứng chỉ

* Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh, tiếng Hàn để được công nhận tốt nghiệp nếu có một trong các loại **Chứng chỉ** được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tại Việt Nam như sau (Cấp sau **ngày 08/12/2022**):

- Đối với các ngành không chuyên ngữ:

| TT | Ngành/Khối ngành | Ielts | Toefl | Toeic | Cambridge Exam | EnglishScore | CEFR | Ngoại ngữ khác |
|----|--|-------|-------------------|-------|----------------|--------------|------|--------------------------|
| 1 | Công nghệ, kỹ thuật | 3.5 | 400 ITP 40 iBT | 400 | PET | 300 | B1 | HSK 2; TOPIK 2; N5 |
| 2 | Du lịch | 4.5 | 450 ITP 50 iBT | 450 | PET | 325 | B1 | |
| 3 | Các ngành thuộc PSU, CMU, CSU, PNU, Y, R-H-M | 4.5 | 470 ITP 53 iBT | 470 | PET | 350 | B1 | |
| 4 | Các ngành còn lại | 4.0 | 420 ITP 45 iBT | 420 | PET | 315 | B1 | |

- Đối các ngành chuyên ngữ:

| TT | Ngành | Ngoại ngữ 1 (Có 1 trong các loại chứng chỉ) | Ngoại ngữ 2 (Có 1 trong các loại chứng chỉ) |
|----|---------------------|--|---|
| 1 | Ngôn ngữ Anh | Ielts: 5.5; Toefl ITP: 520 Toefl iBT: 65; Cambridge Exam: FCE; CEFR: B2 | Không yêu cầu |
| 2 | Ngôn ngữ Hàn Quốc | TOPIK 4 | Toeic: 400; Ielts: 3.5; Toefl ITP: 400, Toefl iBT: 40; Cambridge Exam: PET; EnglishScore: 300; CEFR: B1; N5; HSK 2 (Không áp dụng cho ngành Ngôn ngữ Trung Quốc); TOPIK 2 (Không áp dụng cho ngành Ngôn ngữ Hàn Quốc) |
| 3 | Ngôn ngữ Trung Quốc | HSK 5 | |

* Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có một trong các chứng chỉ sau:

+ Chứng chỉ do trường Đại học Duy Tân cấp gồm: chứng chỉ Kỹ thuật viên tin học, Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

+ Chứng chỉ MOS (Ít nhất đạt 3 kỹ năng: Word, Excel, Powerpoint); Chứng nhận IP, AP, FE do Bộ Khoa học và Công nghệ cấp.

b. Văn bằng

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh nếu có bằng Cử nhân Anh văn.

- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có bằng từ Trung cấp Tin học trở lên.

c. Kết quả khảo sát tại Trường

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh nếu đã có kết quả khảo sát đạt tại Trường sau ngày 08/12/2022.

- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu đã có kết quả khảo sát đạt tại Trường sau ngày 07/12/2022.

- Tất cả các trường hợp đạt khảo sát trước thời gian trên đều không còn giá trị để xét đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh và Tin học.

4. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP VÀ CẤP BẰNG

- Hội đồng tốt nghiệp **ngày 30/12/2024.**

- Phát bằng tốt nghiệp (dự kiến): **ngày 10/01/2025.**

Sinh viên đủ các điều kiện sau đây thuộc diện xét công nhận tốt nghiệp:

- Cho đến thời điểm xét công nhận tốt nghiệp, sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;

- Sinh viên đã hoàn thành các học phần trong Chương trình đào tạo;

- Sinh viên đạt điểm trung bình của Hội đồng chấm ĐATN/KLTN từ 5.5 điểm trở lên;

- Sinh viên đạt điểm tổng kết từ 5.5 điểm trở lên đối với các nội dung tốt nghiệp cuối khóa gồm: TTTN, ĐATN, KLTN và các học phần Thi tốt nghiệp;
- Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa học đạt từ 2.00 trở lên;
- Có Chứng chỉ giáo dục quốc phòng – an ninh và đã hoàn thành các học phần giáo dục thể chất theo quy định;
- Tiếng Anh và Tin học đạt chuẩn đầu ra theo quy định.
- Có điểm đánh giá rèn luyện toàn khóa đạt từ Trung bình trở lên

5. MỘT SỐ LƯU Ý QUAN TRỌNG

- Sinh viên thiếu chứng chỉ GDQP-AN, chưa hoàn thành các học phần GDTC hoặc chưa đạt yêu cầu qua kỳ khảo sát đầu ra Tin học và Tiếng Anh (đối với trình độ đại học) vẫn được bảo vệ ĐATN/KLTN, học và thi các học phần Thi tốt nghiệp.

- Đối với sinh viên tốt nghiệp trước hạn (tốt nghiệp sớm) hoặc sinh viên chưa hoàn thành các nội dung tốt nghiệp (tốt nghiệp muộn hoặc nợ tốt nghiệp) phải có Đơn xét tham dự tốt nghiệp (theo mẫu) nộp về khoa trước **ngày 10/9/2024** để khoa tổng hợp chuyển về Phòng Đào tạo trước **ngày 12/9/2024**.

- Sinh viên phải nộp đầy đủ học phí còn nợ (nếu có), lệ phí bảo vệ ĐATN/KLTN và bổ sung hồ sơ sinh viên theo yêu cầu của Phòng Công tác sinh viên mới được tham dự bảo vệ ĐATN/KLTN và xét công nhận tốt nghiệp.

- **Trong tuần đầu tiên**, sau khi giao ĐATN hoặc KLTN hoặc TTTN cho sinh viên, các khoa phải gửi về Phòng Đào tạo danh sách Giảng viên hướng dẫn, Sinh viên thực hiện, đơn vị thực tập (đối với các đề tài bắt buộc có đơn vị thực tập) và tên đề tài để Phòng Đào tạo trình Hiệu trưởng ban hành quyết định và công khai thông tin trên mạng theo đúng yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời các Khoa phải nộp đầy đủ Kế hoạch TTTN/ĐATN/KLTN về Phòng Đào tạo để phê duyệt và lưu trữ.

- **Chậm nhất đến ngày 20/11/2024** sinh viên phải nộp chứng chỉ GDQP-AN, Tin học (nếu có), Anh văn (nếu có) về Khoa. Chậm nhất đến ngày **25/11/2024** các Khoa tổng hợp tất cả các loại chứng chỉ của sinh viên chuyển về Phòng Đào tạo để kiểm tra và xác minh. Mọi sự chậm trễ sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm. ***Riêng đối với chứng chỉ GDQP-AN và Chứng chỉ GDTC (nếu có) của sinh viên chính khóa tốt nghiệp trong đợt này sẽ do Phòng Đào tạo phối hợp với Trung tâm GDTC&QP kiểm tra, các Khoa không yêu cầu những sinh viên này phải nộp về Khoa.***

Nơi nhận:

- BGH;
- Phòng Đào tạo;
- Các Trường đào tạo;
- Các Khoa/Viện;
- Phòng KH-TC;
- Phòng CTSV;
- Phòng Thanh tra;
- Phòng Tổ chức;
- Văn phòng (lưu).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Nguyễn Phi Sơn