

## THÔNG BÁO

(V/v xét giảm học phí năm học 2016-2017)

Căn cứ quy định 347/QĐ-ĐHDT, ngày 01/10/2009 của Chủ tịch Hội đồng Quản trị trường đại học Duy Tân về việc miễn giảm học phí cho sinh viên thuộc diện xã hội (sinh viên thuộc diện chính sách của Nhà nước đã được phòng LĐTB-XH địa phương miễn giảm theo Nghị định 86 của Thủ tướng Chính phủ). Nay, BGH thông báo đến tất cả sinh viên thuộc đối tượng giảm học phí (theo quy định 347 kèm theo) nộp hồ sơ xin giảm học phí năm học 2016-2017 cho Nhà trường để xét miễn giảm theo đúng quy định.

1. **Các đối tượng và mức giảm học phí:** Tất cả sinh viên hệ chính quy (trừ sinh viên K22 vì chưa có kết quả học tập và rèn luyện).

2. **Điều kiện xét giảm học phí:** Căn cứ theo quy định 347/QĐ-ĐHDT ngày 01/10/2009. Những trường hợp sau đây không được xét:

- Học sinh, sinh viên có kết quả học tập của năm học 2015-2016 nhỏ hơn 5.5 (theo thang điểm 10);

- Không xét miễn giảm cho sinh viên có kết quả rèn luyện trung bình, yếu, kém hoặc vi phạm kỷ luật từ cảnh cáo trở lên trong năm học 2015-2016;

Chỉ thực hiện xét giảm học phí một đợt (01) vào học kỳ I năm học 2016-2017.

3. **Quy trình xét miễn giảm:**

- Sinh viên làm đơn (theo mẫu) và kèm theo các giấy chứng nhận các đối tượng xin miễn giảm;

- Khoa chủ quản xác nhận kết quả học tập và rèn luyện;

- Phòng Công tác Sinh viên tiếp nhận đơn của sinh viên và tổng hợp trình Hội đồng xem xét. (Sinh viên thuộc diện mồ côi, khuyết tật trong đợt xét giảm học phí năm 2015-2016 hoặc các đợt trước đó đã nộp giấy chứng từ, giấy giám định y khoa thì năm nay không phải nộp 2 loại giấy tờ trên, đối với trường hợp 2 anh, chị em cùng học tại trường mà có một người đang học năm 1 thì chưa xét giảm đối với người đang học năm 1).

4. **Thời gian nhận đơn xét miễn giảm:** Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/10/2016.

5. **Địa điểm nộp đơn:** Phòng Công tác Sinh viên - Cơ sở 254 Nguyễn Văn Linh- Đà Nẵng ( nộp trực tiếp cho Cô Nguyệt).

Đề nghị lãnh đạo các khoa và GV CVHT thông báo cho tất cả sinh viên biết để thực hiện việc xét miễn giảm học phí năm học 2016-2017 đúng thời gian và quy định trên.

**Nơi nhận:**

- Các Khoa;
- Phòng KH-TC;
- VP Đoàn Trường, PĐT;
- Lưu VP, CTSV.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS. Nguyễn Hữu Phú



M01:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---\*\*\*---

**ĐƠN XIN GIẢM HỌC PHÍ**  
**NĂM HỌC 2016 - 2017**

**Kính gửi:** - Hội đồng Quản trị & Ban Giám Hiệu  
- Phòng KH - TC; Phòng Công tác HSSV  
- Khoa .....

Tôi tên là: ..... ngày sinh :..... SĐT :.....  
hiện là SV khoá: ..... ngành: ..... lớp: ..... Mã số SV: .....  
Căn cứ qui định số 347/QĐ-ĐHDT ngày 01/10/2009 của Chủ tịch HĐQT Trường  
ĐH Duy Tân.

Nay tôi làm đơn này kính xin nhà trường xét giảm học phí của năm học 2016-2017,  
theo qui định như sau:

Tôi thuộc đối tượng được hưởng chế độ giảm học phí của nhà trường là: "*ghi 1 trong  
9 đối tượng trong qui định 347/QĐ-ĐHDT - trừ đối tượng 1*"

**Kết quả học tập và rèn luyện năm học 2015-2016 của tôi là:**

- \* Điểm TBC học tập: .....
- \* Điểm rèn luyện:..... Xếp loại:.....

Tôi xin gửi các giấy tờ liên quan kèm theo (bản chính, bản công chứng):

- 1)..... 2).....
- 3)..... 4).....

Kính mong HĐQT & BGH xét giải quyết.  
Xin cảm ơn.

*Đà Nẵng, ngày ..... tháng..... năm 2016*

**Xác nhận của GV Khoa**  
(Họ tên, chữ ký)

**Họ tên, chữ ký của SV**

**Xác nhận của Trường hoặc Phó Khoa**  
(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)

**Lưu ý:** - Nếu 02 anh (chị) em cùng học ở Trường ĐH Duy Tân (Trung cấp CN, CD, ĐH) thì ghi cả 02  
đơn - nộp 1 lần.  
- Mẫu đơn sv vào web: <http://hssv.dtu.edu.vn>



Số: 347 /QĐ\_ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 10 năm 2009

**QUI ĐỊNH****(V/v xét giảm học phí đối với học sinh, sinh viên)**

Để khuyến khích HSSV thuộc diện chính sách xã hội có tinh thần vượt khó trong học tập. HDQT& BGH Trường Đại học Duy Tân quy định về việc giảm học phí cho HSSV như sau:

**I. CÁC ĐỐI TƯỢNG VÀ MỨC GIẢM HỌC PHÍ:**

Số TT	ĐỐI TƯỢNG	Điểm TB chung cả năm học ( thang điểm 10)	Mức giảm (VNĐ)	Chú thích
1	Sinh viên thuộc diện thương binh, gia đình liệt sĩ..v.v.....theo chính sách của Nhà nước qui định.		Nhà nước giải quyết theo Nghị định 49 và 74 của Chính phủ	SV được cấp bù học phí tại địa phương
2	- Sinh viên có hộ khẩu thường trú trong diện các xã đặc biệt khó khăn theo quyết định Nhà nước. - Hoặc sinh viên thuộc diện hộ nghèo của địa phương trong năm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,50 → 6,99</li> <li>• ≥7,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 300.000 đ</li> <li>• 600.000 đ</li> </ul>	<u>Thủ tục gồm có:</u> - Đơn xin giảm học phí. - Giấy xác nhận hộ nghèo hoặc giấy xác nhận của địa phương thuộc xã khó khăn theo qui định nhà nước.
3	- Sinh viên đang theo học 2 ngành tại Trường.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ≥5,50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 300.000 đ (đối với bậc ĐH)</li> <li>• 200.000 đ (đối với bậc Trung cấp)</li> </ul>	<u>Thủ tục gồm có:</u> - Đơn xin giảm học phí. - Giấy xác nhận của SV đang theo học 2 ngành.
4	Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,50 → 6,99</li> <li>• ≥7,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 800.000 đ</li> <li>• 1.200.000 đ</li> </ul>	<u>Thủ tục gồm có:</u> - Đơn xin giảm học phí. - Hộ khẩu thường trú; hoặc giấy khai sinh của sv. - Giấy chứng tử.
6	Sinh viên mồ côi cha hoặc mẹ nhưng có hoàn cảnh kinh tế khó khăn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,50 → 6,99</li> <li>• ≥7,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 400.000 đ</li> <li>• 700.000 đ</li> </ul>	<u>Thủ tục gồm có:</u> - Đơn xin giảm học phí. - Giấy xác nhận hộ nghèo hoặc giấy xác nhận của địa phương thuộc xã khó khăn theo qui định nhà nước. - Giấy chứng tử.



7	Sinh viên bị khuyết tật (có giấy giám định y khoa) hoặc con em thuộc dân tộc thiểu số.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,50 → 6,99</li> <li>• ≥7,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 800.000 đ</li> <li>• 1.200.000 đ</li> </ul>	<u>Thủ tục gồm có:</u> - Đơn xin giảm học phí. - Giấy giám định y khoa hoặc giấy xác nhận của địa phương.
8	Sinh viên có 02 anh (chị) em ruột cùng học tại Trường. (xét trên từng sinh viên)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,50 → 6,99</li> <li>• ≥7,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200.000 đ</li> <li>• 400.000 đ</li> </ul>	<u>Thủ tục gồm có:</u> - Đơn xin giảm học phí. - Giấy khai sinh của từng người hoặc hộ khẩu thường trú.
9	Con, em ruột của cán bộ đang công tác tại Trường.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,50 → 6,99</li> <li>• ≥7,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200.000 đ</li> <li>• 400.000 đ</li> </ul>	<u>Thủ tục gồm có:</u> - Đơn xin giảm học phí. - Giấy khai sinh.

## II. ĐIỀU KIỆN XÉT GIẢM HỌC PHÍ:

1. Sinh viên thuộc các diện nêu trên phải có đơn xin giảm học phí được lãnh đạo Khoa xác nhận (là sinh viên lớp, ngành đào tạo), kèm theo các giấy tờ có liên quan (đã nêu trên) gửi về Phòng Công Tác SV. (bản chính hoặc công chứng).

2. Điểm xét giảm học phí cho từng năm học căn cứ kết quả điểm trung bình chung học tập từ 5.50 trở lên và kết quả xếp loại điểm rèn luyện từ loại khá trở lên của năm học trước liền kề. Học sinh - sinh viên đạt điểm TB chung học tập < 5.50 và điểm rèn luyện xếp loại trung bình, loại yếu, kém sẽ không được xét.

3. Sinh viên thuộc nhiều đối tượng giảm học phí thì chỉ được chọn ở mức giảm cao nhất.

4. Sinh viên năm thứ 1 không thuộc diện xét giảm học phí trong năm học đầu tiên (việc xét giảm căn cứ trên kết quả học tập và rèn luyện cả năm học).

5. Chỉ thực hiện xét giảm học phí 01 đợt vào học kỳ I của năm học vào tháng 11 & tháng 12 hằng năm và được hưởng một học kỳ/ cả năm học (2 học kỳ).

Thời gian nhận thủ tục xin giảm học phí từ ngày 26/9 đến ngày 30/10 hằng năm, quá hạn nêu trên nhà trường không nhận giải quyết bất kỳ trường hợp nào.

Đơn xin giảm học phí theo mẫu quy định của nhà trường. Sinh viên vào Website của Phòng công tác sinh viên: <http://hssv.dtu.edu.vn/>

### Nơi nhận:

- Phòng TC
- Phòng KH - TC
- Các Khoa, Đoàn TN
- Lưu VP

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ Kiêm HIỆU TRƯỞNG

( đã ký)  
Lê Công Cơ